



**ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS PATALPŲ, ĮRENGINIŲ  
IR INVENTORIAUS VALYMO IR DEZINFEKAVIMO TVARKOS APRAŠO  
TVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. O-  
Švenčionėliai, Švenčionių r.

Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 ir kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais,

1. T v i r t i n u Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos patalpų, įrenginių ir inventoriaus valymo ir dezinfekavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į s a k a u direktoriaus pavaduotojui ūkiui Remigijui Bielskiui supažindinti su įsakymu valytojas, darbininkus, virtuvės darbuotus pasirašytinai.

Laikinai einanti direktoriaus pareigas

Asta Turskienė

PATVIRTINTA  
Švenčionių Karaliaus Mindaugo  
gimnazijos laikinai einančios  
direktoriaus pareigas  
2024 m. d. įsakymu Nr. O-

## ŠVENČIONIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS PATALPŲ, ĮRENGINIŲ IR INVENTORIAUS VALYMO IR DEZINFEKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Patalpų, įrenginių ir inventoriaus valymo ir dezinfekavimo tvarkos aprašas (toliau - tvarkos aprašas) nustato patalpų, įrenginių ir kito inventoriaus valymo ir dezinfekavimo tvarką Švenčionių Karaliaus Mindaugo gimnazijoje (toliau - gimnazija).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 ir kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

3.1. **Dezinfekcija** – daugelio arba visų mikroorganizmų, išskyrus bakterijų sporas, sunaikinimas aplinkoje fizinėmis ir cheminėmis priemonėmis.

3.2. **Kasdieninis patalpų valymas** – nuolatinis patalpų ir inventoriaus valymas, atliekamas kiekvieną dieną visose mokyklos patalpose.

3.3. **Pagrindinis patalpų valymas** – visų patalpų ir jose esančių daiktų bei inventoriaus valymas atliekamas kartą per ketvirtį (per mokinių atostogas) iki direktoriaus pavaduotojo ūkiui nustatytos dienos.

3.4. **Valymas** – teršalų, dulkių pašalinimas naudojant vandenį ir muilą, kitas valymo priemones.

4. Tvarkos aprašu siekiama užtikrinti, kad mokyklos patalpos, įrenginiai ir kitas inventorių būtų prižiūrimi ir valomi taip, kad būtų užtikrinta švara.

### II SKYRIUS PATALPŲ, ĮRENGINIŲ IR INVENTORIAUS KASDIENINIS VALYMAS

5. Kasdieninis patalpų valymas vykdomas dviem etapais:

5.1. vykstant ugdymo procesui bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, tualetuose, sporto salėse, medžio ir metalo dirbtuvėse, valgykloje);

5.2. pasibaigus ugdymo procesui visose mokyklos patalpose.

6. Vykstant ugdymo procesui kasdieninio patalpų valymo metu valikliais, turinčiais dezinfekantų, bendro naudojimo patalpose:

6.1. po kiekvienos pertraukos koridoriuose, fojė ir valgykloje valomos grindys;

6.2. po kiekvienos pertraukos tualetuose valomos grindys, unitazai ir praustuvai;

6.3. per ilgąją pertrauką sporto salėse, medžio ir metalo dirbtuvėse valomos grindys.

7. Pasibaigus ugdymo procesui kasdieninio patalpų valymo metu valikliais, turinčiais dezinfekantų, visose mokyklos patalpose nuvaloma:

7.1. grindys, grindjuostės, kilimai;

7.2. palangės ir baldai (išoriniai paviršiai);

7.3. veidrodžiai ir kiti stikliniai paviršiai;

7.4. kompiuterinė ir organizacinė technika (išjungta iš elektros tinklo);

7.5. sanitariniai mazgai (pvz. plautuvės, unitazai ir kt.).

8. Kasdieninis patalpų valymas vykdomas pasibaigus pedagoginių ir etatinių darbuotojų darbo laikui laikantis, šios darbų eigos:

- 8.1. nuo grindų sušluojamos šiukšlės ir žemės;
- 8.2. nuvalomi ir siurbiami minkšti baldai ir kilimai;
- 8.3. drėgna šluoste nuvalomos dulkės nuo baldų ir palangių;
- 8.4. atskiromis šluostėmis nuvaloma klasės lenta, kompiuterinė ir organizacinė

technika;

- 8.5. drėgnu būdu plaunami sanitariniai mazgai ir grindys;
- 8.6. patalpa išdžiovinama ir išvėdinama, atidarant duris ir langus.

9. Kasdieninis sanitarinių mazgų valymas vykdomas laikantis šios darbų eigos:

- 9.1. nuo grindų sušluojamos šiukšlės ir žemės;
- 9.2. drėgna šluoste nuvalomos dulkės nuo durų, palangių;
- 9.3. iš šiukšlių talpyklų pašalinamos šiukšlės, talpyklos dezinfekuojamos,

pakeičiami polietileningai maišeliai;

9.4. dezinfekuojančiomis priemonėmis ir švariu vandeniu, užsimovus gumines pirštines, išvalomi unitazai ir praustuvai;

- 9.5. drėgnu būdu plaunami sanitariniai mazgai ir grindys;
- 9.6. patalpa išdžiovinama ir išvėdinama, atidarant duris ir langus.

### **III SKYRIUS**

#### **PATALPŲ, ĮRENGINIŲ IR INVENTORIAUS PAGRINDINIS VALYMAS**

10. Per mokinių atostogas vykdomas pagrindinis patalpų valymas, kurio metu, iki direktoriaus pavadoautojo ūkiui nustatytos dienos, valikliais, turinčiais dezinfekantų, nuvaloma:

- 10.1. lubos, šviestuvai ir lempos;
- 10.2. sienos,
- 10.3. langai, palangės, radiatoriai;
- 10.4. durys;
- 10.5. veidrodžiai ir kiti stikliniai paviršiai;
- 10.6. grindys, kilimai, kiliminės dangos;
- 10.7. tualetai ir sanitariniai mazgai (pvz. kriauklės, klozetai ir kt.);
- 10.8. laiptai ir jų turėklai;
- 10.9. kieti ir minkšti baldai (išoriniai paviršiai);
- 10.10. gėlės;
- 10.11. kompiuterinė ir organizacinė technika (prieš tai išjungus iš elektros tinklo);
- 10.12. kitas inventorius.

11. Baigus pagrindinį valymą patalpos išdžiovinamos ir išvėdinamos.

12. Pagrindinis patalpų valymas atliekamas esant poreikiui po patalpų remonto darbų.

### **IV SKYRIUS**

#### **VALYMUI NAUDOJAMO INVENTORIAUS IR PRIEMONIŲ PRIEŽIŪRA**

13. Bendrų patalpų ir sanitarinių mazgų valymui ir dezinfekcijai skiriamas inventorius (priedas Nr.1), kurį sudaro - kibirai, grindų šepetėliai, grindų šluostės, pašluostės ir kt.

14. Sanitarinių mazgų valymo inventorius turi būti paženklintas ir laikomas atskirai nuo bendrų patalpų valymo inventoriaus.

15. Patalpų valymo inventorius po kiekvieno panaudojimo ir darbo pabaigoje yra kruopščiai išplaunamas vandeniu.

16. Grindų šluostės mirkomos tekstilės (audinių) dezinfekcijos tirpale 15 min., išplaunamos ir išdžiovinamos. Laikomos sukabintos.

17. Šepečiai išplaunami vandeniu, dirbtinio pluošto šereliai nuplinkinami karštu vandeniu ir padžiaunami. Laikomi sukabinti.

18. Šiukšlių talpyklos valomos po kiekvieno šiukšlių pašalinimo ir dezinfekuojamos darbo dienos pabaigoje.

19. Patalpų valymui ir dezinfekcijai skiriamos valymo ir kitos priemonės (priedas Nr.2), kurias privaloma:

19.1. laikyti uždaruose induose, vėdinamoje patalpoje bei mokiniams neprieinamoje vietoje;

19.2. naudoti tik pagal gamintojo nurodytą paskirtį ir laikantis gamintojo ar tiekėjo saugos duomenų lapuose nurodytų sveikatos saugos reikalavimų.

20. Patalpoms ir įrangai dezinfekuoti naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka įteisintos dezinfekcijos priemonės.

## V SKYRIUS

### PATALPŲ VALYMAS EKSTREMALIOS SITUACIJOS METU

21. Gimnazijoje sudarytos sąlygos mokinių ir darbuotojų rankų higienai (valgyklos, tualetų, persirengimo kambarių praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, kitose patalpose - šaltas vanduo, prie praustuvių patiekama skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai).

22. Sudaryta galimybė darbuotojų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į gimnaziją, tualetuose pastatytos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės).

23. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vykdomos konsultacijos, išvėdinamos prieš atvykstant mokiniams ir kiekvienos pertraukos metu.

24. Dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną. Kitas aplinkos valymas gimnazijoje atliekamas atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui pandemijos metu.

## VI SKYRIUS

### VISŲ TIPŲ GIMNAZIJOS PATALPŲ VALYMAS PANDEMIJOS METU

Lentelė. Valymas skirtingose patalpose.

|                                         | <b>Patalpos ir aplinka</b>                                            |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Paviršiai</b>                        | Neutralus valiklis                                                    |
| <b>Tualetas</b>                         | Virusus veikiantis biocidas<br>ARBA<br>0,1 proc. natrio hipochloritas |
| <b>Valymo inventorius</b>               | Vienkartinio naudojimo                                                |
|                                         | ARBA<br>Daugkartinio naudojimo valomi valymo sesijos pabaigoje        |
| <b>Valymą atliekančio personalo AAP</b> | Darbiniai drabužiai<br>Pirštinės                                      |

25. Kai valomos patalpos, kuriose lankosi gimnazijos bendruomenė, rekomenduojame naudoti atskirą valymo įrangą (inventorių) erdvėms, kuriose lankosi bendruomenė ir darbuotojų patalpoms.

26. Dažnai liečiami paviršiai turi būti valomi kaip įmanoma dažniau (mažiausiai kartą per dieną ir, jei įmanoma, dažniau). Šių paviršių pavyzdžiai - durų rankenos, kėdės ir porankiai, stalviršiai, šviesos jungikliai, turėklai, vandens čiaupai, lifto mygtukai ir kt. Pakanka neutralaus ploviklio paviršių valymui bendros paskirties patalpose.

27. Kruopščiai turėtų būti atliekamas viešųjų tualetų, vonios kriauklių, sanitarinių mazgų valymas. Svarstytinas dezinfektantų, efektyvių prieš virusus naudojimas, pvz., 0,1 proc. natrio hipochlorito ar kitų licenzijuotų virusus veikiančių produktų vadovaujantis gamintojo rekomendacijomis.

28. Aplinkos valymą atliekantys darbuotojai, atlikdami valymo darbus, turi dėvėti AAP. Įprastinio AAP komplekto (pvz., uniformos-kuri yra nuimama ir dažnai plaunama šiltame vandenyje -ir pirštinių) pakanka apsaugai, valant bendrąsias patalpas.

29. Valymo reikmenys turi būti tinkamai valomi kiekvieno valymo pabaigoje.

30. Rankų higiena turėtų būti atliekama kiekvieną kartą, kai nuimamos AAP, pvz., pirštinės.

31. Valymo metu susidariusios atliekos turėtų būti metamos, kaip nerūšiuojamos šiukšlės.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Už šios tvarkos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

33. Šio tvarkos aprašo reikalavimų privalo laikytis visi valytojo pareigas užimantys mokyklos darbuotojai.

34. Ši tvarka papildoma ir/ar keičiama Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktoriaus įsakymu.

---

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija                                                                                       |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | DĖL ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS PATALPŲ, ĮRENGINIŲ IR INVENTORIAUS VALYMO IR DEZINFEKAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO           |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-07-16 Nr. O-353                                                                                                                          |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                             |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Asta Turskienė Laikiniai einanti direktoriaus pareigas                                                                                        |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-07-16 08:46                                                                                                                              |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                                                                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-07-16 08:46                                                                                                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-04-29 11:02 - 2028-04-27 23:59                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Irma Lavreckienė Raštinės administratorė                                                                                                      |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-07-16 09:09                                                                                                                              |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                               |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                               |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                                                                                                                |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-07-27 13:08 - 2025-07-26 13:08                                                                                                           |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                                             |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                                                                             |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius                                                    | 0                                                                                                                                             |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | -                                                                                                                                             |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | patalpų valymo ir dezinfekcijos aprašas.docx                                                                                                  |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | -                                                                                                                                             |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20240709.1                                                                                                                           |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2024-09-17 nuorašą suformavo Irma Lavreckienė                                                                                                 |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                                             |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                                             |