



**ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS
SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. O-
Švenčionėliai, Švenčionių r.

Vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ (2017 m. kovo 22 d. Nr. V-190), LR Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu (2011 m. gegužės 26 d. Nr. XI-1425), LR Švietimo įstatymu 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489), LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234), LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje patvirtinimo“ (2020 m. balandžio 21 d. Nr. V-582); LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. liepos 19 d. Nr. V-818) ir dokumentų pakeitimais.

1. T v i r t i n u Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojai ugdymui Nijolei Kapačinskienei.

Laikinais einanti direktoriaus pareigas

Asta Turskienė

PATVIRTINTA

Švenčionių Karaliaus Mindaugo gimnazijos
direktoriaus 2024 m. d.
įsakymu Nr.

ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių Karaliaus Mindaugo gimnazijos (toliau – Gimnazija) smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ (2017 m. kovo 22 d. Nr. V-190), LR Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu (2011 m. gegužės 26 d. Nr. XI-1425), LR Švietimo įstatymu 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489), LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234), LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje patvirtinimo“ (2020 m. balandžio 21 d. Nr. V-582); LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. liepos 19 d. Nr. V-818) ir dokumentų pakeitimais.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja Gimnazijos prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugios nuo smurto ir patyčių (įskaitant ir patyčias kibernetinėje erdvėje) aplinkos kūrimui gimnazijoje - stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymo priemonės, kuriant sveiką ir saugią nuo smurto ir patyčių aplinką, užkertančią kelią smurto apraiškomis ir žalingiems įpročiams bei koordinuotus veiksmus ir švietimo pagalbos priemonių visumą individualiu, klasės, gimnazijos, šeimos lygmeniu.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. prevencija - priemonės ir būdai, kuriais siekiama užkirsti kelią socialinės rizikos veiksniams atsirasti arba jų įtakai sumažinti, stiprinti apsauginius veiksnius. Prevencija yra nuolatinis, cikliškas (ne baigtinis) procesas, apimantis esamų arba potencialiai galimų problemų identifikavimą, tinkamų priemonių joms spręsti parinkimą ir vykdymą, poveikio į(si)vertinimą ir tolesnių veiksmų planavimą;

3.2. prevencijos programa – planingų ir sistemingų priemonių, padedančių stiprinti mokinio asmenybės ir aplinkos apsauginius veiksnius ir mažinti rizikos veiksnių įtaką, visuma;

3.3. prevencijos tikslas – sukurti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką mokykloje, kurioje mokiniai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami. Psichologinė mokinių savijauta ir saugumas Gimnazijoje susijęs su emocijomis mokinių, darbuotojų, tėvų (toliau – Gimnazijos bendruomenės nariai) gerove, jų tarpusavio santykiais;

3.4. prevencijos priemonės, nukreiptos į visus Gimnazijos mokinius, padeda išvengti problemų (pvz., patyčių ar kitokio smurto) atsiradimo ir mažinti egzistuojančių problemų mastą. Tiems mokiniams, kuriems visai Gimnazijai taikomos prevencijos priemonės yra nepaveikios ir jų nepakanka, taikomos papildomos prevencijos priemonės ar (ir) programos, teikiama švietimo pagalba;

3.5. intervencija - gimnazijos vadovo, pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų mokyklos darbuotojų (toliau – Gimnazijos darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visumą;

3.6. patyčių intervencija – visuma priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

3.7. patyčių prevencijos ir intervencijos stebėsena – organizuotas ir sistemingas situacijos stebėjimas, fiksavimas, analizė ir vertinimas esamai padėčiai nustatyti bei strategijai numatyti.

3.8. smurtas – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, materialinę ar neturtinę žalą. Išskiriamos šios smurto formos:

3.8.1. patyčios (tiesioginės (atvira fizinė ir (arba) žodinė ataka) ir netiesioginės (jungiančios dvi ir daugiau agresijos formų - žodinės, fizinės, sudėtinės patyčios) – psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės kitam asmeniui daromi tyčiniai pasikartojantys veiksmai, kuriais siekiama pažeminti jo reputaciją ar orumą, jį įžeisti, įskaudinti ar kitaip sukelti jam psichologinę ar fizinę žalą;

3.8.2. patyčios kibernetinėje erdvėje – patyčios iš kito asmens naudojantis informacinėmis technologijoms ir (ar) informacinės visuomenės informavimo priemonėmis, siekiant įbauginti tą asmenį, pakenkti jo reputacijai ar kitokiu būdu jį pažeminti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui;

3.8.3. vaiko nepriežiūra – vaiko atstovo pagal įstatymą ir (ar) už vaiko priežiūrą atsakingo asmens nuolatinis nepakankamas pagrindinių vaiko fizinių ir dvasinių poreikių tenkinimas ar netenkinimas, keliantis grėsmę vaiko fizinei, protinei, emocinei, socialinei sveikatai ir raidai.

3.9. smurtas (fizinis, psichologinis, seksualinis, nepriežiūra) prieš vaiką (vaikas – žmogus iki 18 metų, išskyrus atvejus, kai LR įstatymuose nustatyta kitaip) - veikimu ar neveikimu vaikui daromas tiesioginis ar netiesioginis tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis poveikis, garbės ir orumo nepaisymas ar nepriežiūra, dėl kurių vaikas patiria žalą ar pavojų gyvybei, sveikatai, raidai. Smurto prieš vaikus formos:

3.9.1. fizinis smurtas – tiesioginiai ar netiesioginiai tyčiniai fiziniai veiksmai prieš vaiką, taip pat fizinės bausmės, sukeliantys vaikui skausmą, darantys žalą arba keliantys pavojų jo gyvybei, sveikatai, raidai ar žalą garbei ir orumui;

3.9.2. psichologinis smurtas – nuolatinis vaiko teisės į individualumą pažeidinėjimas, vaiko žeminimas, patyčios, gąsdinimas, būtinos vaiko raidai veiklos trikdymas, asocialaus elgesio skatinimas ar kitokia nefizinio kontakto elgsena, darantys žalą arba keliantys pavojų vaiko gyvybei, sveikatai, raidai ar žalą garbei ir orumui;

3.9.3. seksualinis smurtas – seksualiniai veiksmai su vaiku, kuris pagal LR teisės aktų nuostatas nėra sulaukęs amžiaus, nuo kurio seksualiniai veiksmai su juo neužtraukia baudžiamosios atsakomybės, arba seksualiniai veiksmai su vaiku, kai naudojama prievarta, jėga ar grasinama arba piktnaudžiaujama pasitikėjimu, valdžia ar įtaka vaikui, taip pat ir šeimoje, arba piktnaudžiaujama itin pažeidžiama vaiko padėtimi, ypač dėl jo psichinės ar fizinės negalios ar priklausomumo; taip pat vaikų išnaudojimas prostitucijos tikslams, vaikų pornografija, verbavimas, vertimas ar įtraukimas dalyvauti pornografinio pobūdžio renginyje, pornografijos rodymas arba kitos vaikų seksualinio išnaudojimo formos, vaikų tvirkinimas;

3.9.4. nepriežiūra – nuolatinis vaikui būtinų fizinių, emocinių ir socialinių poreikių netenkinimas ar aplaidus tenkinimas, darantys žalą ar keliantys pavojų vaiko gyvybei, sveikatai, raidai. Nepriežiūra gali pasireikšti:

3.9.4.1. fiziniu apleistumu: nesirūpinama vaiko maistu (ar jis nemaitinamas), apranga, higiena (pvz.: verčiamas vaikščioti purvinais, prasmirdusiais drabužiais), fizine sveikata (pvz.: ne pagal vaiko fizines jėgas skiriami namų ruošos darbai, susirgus nekviečiamas gydytojas, neperkami vaistai), saugia aplinka (pvz.: vaikas išvejamas iš namų, paliekamas Gimnazijoje po darbo valandų, gyvena šaltuose namuose, paliekamas ilgą laiką be suaugusių priežiūros);

3.9.4.2. emociniu apleistumu: netenkinami vaiko psichologiniai poreikiai (pvz.: nebendraujama su vaiku, nesidomima jo interesais);

3.9.4.3. socialiniu apleistumu: nesirūpinama vaiko išsilavinimu, socializacija.

4. Nepriežiūros atpažinimo kriterijai: vaikas per menkai lyginant su savo bendraamžiais fiziškai išsivystęs (pvz.: mažo svorio, ūgio), kai tam nėra medicininių priežasčių; netvarkinga

vaiko išvaizda - murzinas, purvini drabužiai, suplyšusi avalynė; vaiko apranga neatitinkanti sezono, oro sąlygų; vaiko dantys išgedę ir netaisomi, negydomos burnos ertmės ligos; vaikas mieguistas, sunkiai susikaupia, apatiškas; vaikas nuolat alkanas, vagiliauja maistą; vaikas neturi būtiniausių mokyklinių priemonių; vaikas gali vagiliauti įvairius daiktus iš Gimnazijos, grupės / klasės vaikų; vaikas nereguliariai lanko Gimnaziją, vaiko teisėti atstovai pagal įstatymą nesilaiko, pažeidžia Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles (pvz.: vaikas pernelyg vėlai / anksti atvedamas, „pamirštama“ jį pasiimti nustatytu laiku; vėluoja į pamokas, praleidžia jas be pateisinamos priežasties); vaiką atveda ar pasiima iš Gimnazijos jam mažai pažįstami, nuolat vis kiti, neblaivūs, netinkamai besielgiantys suaugusieji; vaikas pastebimas elgetaujantis, valkataujantis po pamokų; vaikas neturi socialių įgūdžių ar jie nepakankami jo amžiui; žemas savęs vertinimas, vaikas - itin paklusnus; vaikas turi žalingų įpročių.

II SKYRIUS

STEBĖSENA IR PREVENCIJA

5. Saugios aplinkos Gimnazijoje kūrimas apima glaudžiai tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: Gimnazijos veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimą, mokinių pozityvių vertybių formavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) įtraukimą / įsitraukimą (priedas Nr. 4).

6. Gimnazijos veikla ir valdymas:

6.1. atsakomybė: Gimnazijos vadovas atsako už Tvarkos aprašo įgyvendinimą Gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi Gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau- VGK);

6.2. vertybės: Gimnazija puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), kurias atitinka visų Gimnazija darbuotojų elgesys ir veikla;

6.3. elgesio normos: Gimnazijoje susitarta dėl elgesio taisyklių (normų), kuriose aiškiai reglamentuojamas tiek pozityvus / laukiamas, tiek neleistinas / nepageidaujamas mokinių elgesys, numatomi mokinių skatinimo, motyvavimo už pozityvų elgesį priemonės ir būdai, jie yra žinomi ir suprantami visiems Gimnazijos bendruomenės nariams, jais vadovaujasi kiekvienas Gimnazijos darbuotojas, siekdamas atpažinti ir pastiprinti pozityvų mokinių elgesį;

6.3.1. visi Gimnazijos bendruomenės nariai laikosi 4 taisyklių prieš patyčias pagal Olweus patyčių prevencijos programą (toliau - OPPP): Mes nesityčiosime iš kitų; Mes stengsimės padėti tiems, iš kurių tyčiojasi; Mes stengsimės bendrauti su tais, kurie yra atstumti; Jei sužinosime, kad iš kažko tyčiojasi – pasakysime suaugusiems ir Gimnazijoje, ir namuose.

6.4. pareigybių aprašai: Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašuose numatyta atsakomybė už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

7. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas:

7.1. nuoseklus ir reguliarus mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas: nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai;

7.2. mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas:

7.2.1. integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį;

7.2.2. įgyvendinant prevencines programas;

7.2.3. integruojant į neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą, saviraiškų dalyvavimą skatinančias veiklas;

7.3. Gimnazijos pedagoginių darbuotojų profesinė kompetencija: pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

8. Pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimas:

8.1. Gimnazijos bendruomenės narių santykiai: Gimnazijoje kuriama mokymo(si) aplinka, palanki asmenybės ūgčiai, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos mokinių stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo Gimnazijos bendruomenei jausmai;

8.2. nenutrūkstamas procesas: pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas, susidedantis iš nuoseklių penkių etapų:

8.2.1. esamos situacijos įvertinimo: Gimnazijos VGK su vidaus įsivertinimo grupereguliariai renka informaciją apie mokymo(si) aplinkos saugumą, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja aktualias problemas;

8.2.2. Gimnazijos bendruomenės narių sąmoningumo didinimo ir įsitraukimo: pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi Gimnazijos direktorius, Gimnazijos VGK, į šį procesą įsitraukia visi Gimnazijos bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant ir tariantis;

8.2.3. tinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių (taip pat ir prevencinių programų įgyvendinimo) mikroklimatui gerinti planavimo: numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės (toliau – Priemonės), siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių įtaką;

8.2.4. Priemonių įgyvendinimo: Gimnazijos darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas Priemones. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja Gimnazijos vadovo paskirtas Gimnazijos darbuotojas;

8.2.5. Priemonių veiksmingumo vertinimo: analizuojami pasiekti rezultatai, sėkmės veiksniai ir trukdžiai, numatomos galimybės tobulinti Priemones.

9. Mokinių pozityvių vertybių formavimas:

9.1. mokinių dalyvavimas gerinant Gimnazijos mokymo(si) aplinką: mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų mokyklos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškus dalyvavimas prasmingose veiklose;

9.2. dalyvavimas vietos bendruomenės veikloje: sudaromos galimybės ir skatinamas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiuose gyvenimo kontekstuose (pvz., skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

10. Tėvų įtraukimas / įsitraukimas:

10.1. tėvų aktyvumo skatinimas: skatinamas tėvų dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką Gimnazijoje, įtraukiant juos į Priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą Gimnazijos vietos bendruomenėje;

10.2. tėvų konsultavimas, informavimas: vykdomas tėvų konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos Gimnazijoje kūrimo klausimais.

III SKYRIUS INTERVENCIJA

11. reagavimo į smurtą ir patyčias Gimnazijoje tvarka: Gimnazijos direktorius įsakymu patvirtina smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Gimnazijoje tvarką, kurioje: įtvirtina, kad visi Gimnazijos darbuotojai reaguoja į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių; nustato pranešimų apie smurtą ir patyčias procedūrą (kokia forma, kam ir per kiek laiko apie smurtą ir patyčias praneša Gimnazijos bendruomenės nariai); apibrėžia Gimnazijos darbuotojų veiksmų seką ir jų tarpusavio bendradarbiavimą, įtarus ar pastebėjus smurtą ar patyčias tarp mokinių; nustato, kokių priemonių imasi Gimnazijos direktorius, gavęs pranešimą, kad Gimnazijos darbuotojas patiria smurtą ar patyčias ar pats smurtauja ar tyčiojasi; apibrėžia smurto ir patyčių atvejų mokykloje registravimo tvarką (patyčių dinamikos analizei ir

atitinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių planavimui); numato švietimo pagalbos ar kitos reikalingos pagalbos (pvz., policijos, medicininės pagalbos) priemones smurtą ar patyčias patyrusiems ar smurtavusiems dalyviams, stebėtojams (mokiniams), tėvams;

11.1. Kiekvienas Gimnazijos darbuotojas reaguoja į smurtą (patyčias):

11.1.1. taiko OPPP 6 žingsnius: sustabdo patyčias; palaiko mokinį, kuris tapo patyčių objektu; besityčiojantiems mokiniams(-ui) pasako, jog patyčios neleistinos ir primena 4 prieš patyčias nukreiptas taisykles; paskatina tuos įvykio liudininkus, kurie palaikė patyčių auką tapusį mokinį, arba paaikšina, kaip reikėtų elgtis kilus tokioms situacijoms ateityje; nedelsiant imasi tinkamų veiksmų mokinio, kuris tyčiojosi atžvilgiu; imasi atitinkamų priemonių, siekiant užsitikrinti, kad mokinyss, kuris buvo užgauliojamas, būtų apsaugotas nuo patyčių ateityje;

11.1.2. taiko drausminimo kopėteles:

11.1.2.1. stabdo netinkamai besielgiantį mokinį, su juo praveda trumpą korekcinį pokalbį; įvykį operatyviai fiksuoja: pildomas Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo priedo Nr. 1, elektroninis variantas, išsiunčiamas el. paštu atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir klasės vadovui. Klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu, įrašu el. dienyne arba susitikęs individualiai. (Gali būti taikomas draudimas mokiniui lankytis toje vietoje, kur įvyko patyčios; nurodymas stovėti šalia budinčio suaugusiojo ir kt.);

11.1.2.2. užfiksavus 3 to paties mokinio patyčių atvejus, klasės vadovas organizuoja susitikimą su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dalyvaujant socialiniam pedagogui ir psichologui. Aptariamos korekcinės priemonės, kurias siūlo mokykla, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokinyss. (Apie susitikimų organizavimo būtinybę sprendžia klasės vadovas pagal atsiųstų priedų Nr. 1 skaičių ir turinį). Klasės vadovas fiksuoja susitikimą įrašu el. dienyne, socialinis pedagogas ir psichologas savo dokumentuose, tėvai pasirašo pokalbių lape. (Gali būti taikomas draudimas mokiniui dalyvauti renginiuose, išvykose ir kt.). Skiriamas 2 savaitių bandomasis laikotarpis. Po bandomojo laikotarpio klasės vadovas organizuoja pakartotinį susitikimą su mokiniu tėvais (globėjais, rūpintojais), socialiniu pedagogu bei psichologu ir priimamas nutarimas. Nesant teigiamų pokyčių klasės vadovas kreipiasi į Gimnazijos VGK;

11.1.2.3. svarstymas Gimnazijos VGK dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams), tolimesnių korekcinų priemonių numatymas. Nesant teigiamų pokyčių klasės vadovas kreipiasi į Gimnazijos direktorių;

11.1.2.4. pokalbis su Gimnazijos direktoriumi dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir klasės vadovui. Direktorius skiria nuobaudą vadovaudamasis vidaus tvarkos taisyklėmis. Kreipiasi į atsakingas rajono institucijas dėl poveikio priemonių taikymo tiek mokiniui, tiek jo tėvams (globėjams, rūpintojams). Nesant teigiamų pokyčių klasės vadovas kreipiasi į Gimnazijos tarybos pirmininką. Problemos aptarimas su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir kitais susijusiais asmenimis Gimnazijos taryboje dėl tolimesnio mokymosi Gimnazijoje;

11.1.2.5. Dirbant nuotoliu būdu informavimas vyksta elektroninėmis ryšio priemonėmis (el. paštu, telefonu, TAMO dienyne), o susitikimai organizuojami vaizdo konferencijos būdu.

11.1.3. Sužinoję apie viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį, ir smurtaujančio, ir smurtą patiriančio nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo, o kiti asmenys turi teisę apie tai pranešti LR ryšių reguliavimo tarnybai (toliau – Ryšių reguliavimo tarnyba) pateikdami pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt. Gimnazijos bendruomenės nariai taip pat turi teisę pateikti pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt, jeigu kibernetinėje erdvėje pastebi: viešąją informaciją, kuri pagal Nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymą yra priskirtina draudžiamai skleisti informacijai, tai yra kuria iš vaikų ar kitų asmenų tyčiojama arba jie niekinami dėl tautybės, rasės, lyties, kilmės, neįgalumo, seksualinės orientacijos, socialinės padėties, kalbos, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų ar kitais panašiais pagrindais arba kuri yra pornografinio turinio, skatina vaikų seksualinę prievartą, jų išnaudojimą, pateikia savitiksli smurtą ir (ar) yra kitais įstatymais draudžiama viešojoje informacija;

kitą viešąją informaciją, kuri pagal Nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymą priskirtina neigiamą poveikį nepilnamečiams darančiai informacijai.

11.1.4. Gimnazijoje draudžiama bet kokia smurto forma, nukreipta: mokinių prieš mokinius, Gimnazijos darbuotojų prieš mokinius, mokinių prieš Gimnazijos darbuotojus, Gimnazijos darbuotojų prieš kitus Gimnazijos darbuotojus, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prieš mokinius, mokytojus, todėl bet kuris Gimnazijos bendruomenės narys apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas privalo pranešti Gimnazijos direktoriui raštu pagal formą (priedas Nr.2.). Gimnazijos direktoriaus veiksmai:

11.1.4.1. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir savivaldybės institucijai pagal kompetenciją;

11.1.4.2. imasi priemonių, kad smurtavęs (smurtavę) ir smurtą patyręs (patyrę) nepilnametis (nepilnamečiai) asmuo (asmenys) kartu su jį (juos) lydinčiais tėvais (globėjais, rūpintojais) privalo neatlygintinai nedelsdamas (nedelsdami), bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento gauti psichologinę pagalbą. Psichologinės pagalbos trukmę nustato psichologas, įvertinęs kiekvieno smurto epizodo aplinkybių visumą ir atsižvelgdamas į švietimo ir mokslo ministro nustatytą psichologinės pagalbos teikimo tvarką;

11.1.4.3. Gimnazijos mokytojas turi teisę dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo bet kokio smurto, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą, gauti informacinę, ekspertinę, konsultacinę ir psichologinę pagalbą pedagoginėje psichologinėje tarnyboje arba iš psichologinės pagalbos teikėjo. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti Gimnazijos darbuotojai, apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša savivaldybėje veikiančiai pedagoginei psichologinei tarnybai ar atitinkamam psichologinės pagalbos teikėjui, su kuriuo savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos;

11.1.4.4. imasi priemonių, kad mokytojams, Gimnazijos darbuotojams psichologinė pagalba neatlygintinai pradedama teikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento atvykus į atitinkamą pedagoginę psichologinę tarnybą arba atvykus pas atitinkamą psichologinės pagalbos teikėją, su kuriuo savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo;

11.1.4.5. Tėvai (teisėti vaiko atstovai) privalo: pirmieji užtikrinti vaiko teises; vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją; pranešti Gimnazijos direktoriui apie žinomą smurto Gimnazijoje atvejį; ugdyti vaiko vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį.

12. Gimnazija darbuotojų veiksmų seka, įtarus vaiko nepriežiūrą:

12.1. pastebėjęs vaiko nepriežiūros atvejį kreipiasi į VGK komisijos pirmininką ir užpildo Vaiko nepriežiūros atvejo fiksavimo lapą forma (priedas Nr. 3.), informuoja klasės vadovą, o šis - telefonu informuoja vaiko tėvus.

12.2. užfiksavus 1-3 to paties vaiko nepriežiūros atvejus, situacija aptariama VGK susirinkime. Siūloma Gimnazijos direktoriui kreiptis į savivaldybės administracijos vaikų teisių apsaugos skyrių ir (ar) policiją.

12.3. Gimnazijos direktorius raštu informuoja savivaldybės administracijos vaikų teisių apsaugos skyrių ir (ar) policiją. VGK taip pat turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. bendradarbiavimas: Gimnazija, vykdydama veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėse esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.

14. Gimnazijos bendruomenės narių informavimas: su Gimnazijos nustatyta smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka supažindinami visi Gimnazijos bendruomenės nariai, tėvai per klasės ar Gimnazijos tėvų susirinkimą, mokiniai per klasės valandėlę.

15. Tvarkos aprašas skelbiamas svetainėje, prireikus - koreguojamas.

16. Duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu yra konfidencialūs ir naudojami tiek, kiek būtina sprendimams priimti.



Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokolas

Data: _____ Laikas: _____

Mokiniai, kurie dalyvavo:

Vardas: _____ Klasė: _____

Mokinio vaidmuo situacijoje: _____

Vardas: _____ Klasė: _____

Mokinio vaidmuo situacijoje: _____

Vardas: _____ Klasė: _____

Mokinio vaidmuo situacijoje: _____

Vardas: _____ Klasė: _____

Mokinio vaidmuo situacijoje: _____

Patyčių pobūdis (pažymėkite visus patyčių tipus, kurie tinka šiai situacijai): ___ Kibernetinės patyčios

___ Pravardžiavimas, užgauliojimas, erzinimas

___ Pravardžiavimas, užgaulūs komentarai, susiję su rase, tautybe arba odos spalva

___ Pravardžiavimas, užgaulūs komentarai arba ženklai ir gestai su seksualine potekste

___ Fizinės patyčios

___ Gandų skleidimas

___ Socialinis izoliavimas / atstūmimas

___ Daiktų, kurie priklauso kitam mokiniui, atėmimas

___ Grasinimai / mėginimas įbauginti

___ Kita: _____

Situacijos aprašymas:

Incidento vieta: _____ Apie incidentą pranešė: _____ Kokių veiksmų imtasi:

ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJA

SMURTINIO ATVEJO FIKSAVIMO LAPAS

(pildomas nedelsiant, įvykus atvejui ir pateikiamas Gimnazijos direktorei)

Data:

Dalyviai:

Vardas, pavardė

Dalyvio vaidmuo situacijoje

Vardas, pavardė

Dalyvio vaidmuo situacijoje

Vardas, pavardė

Dalyvio vaidmuo situacijoje

Vardas, pavardė

Dalyvio vaidmuo situacijoje

Smurtinio atvejo aprašymas :

Apie smurtinį atvejį pranešė

Vardas, pavardė, parašas

Smurtinis elgesys (veiksmai sukeliantys vaikui skausmą, darantys žalą arba keliantys pavojų jo gyvybei, sveikatai, muštynės su kūno sužalojimu)

ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJA

VAIKO NEPRIEŽIŪROS ATVEJŲ FIKSAVIMO LAPAS

Data: _____

(Mokinio vardas, pavardė)

(klasė)

Vaiko nepriežiūros pobūdis (pažymėkite kriterijus):

- ☐ vaikas per menkai lyginant su savo bendraamžiais fiziškai išsivystęs (pvz., mažo svorio, ūgio), kai tam nėra medicininių priežasčių;
- ☐ netvarkinga vaiko išvaizda - murzinas, purvini drabužiai, suplyšusi avalynė;
- ☐ vaiko apranga neatitinkanti sezono, oro sąlygų;
- ☐ vaiko dantys išgedę ir netaisomi, negydomos burnos ertmės ligos;
- ☐ vaikas į Gimnaziją leidžiamas nuolat sergantis ir negydomas (kosulys, sloga, temperatūra);
- ☐ vaikas dažnai serga užkrečiamomis ligomis ir negydomas (pedikuloze, niežais);
- ☐ vaikas mieguistas, sunkiai susikaupia, apatiškas;
- ☐ vaikas nuolat alkanas, vagiliauja maistą;
- ☐ vaikas neturi būtiniausių mokyklinių priemonių;
- ☐ vaikas gali vagiliauti įvairius daiktus iš mokyklos, grupės / klasės vaikų;
- ☐ vaikas nereguliariai lanko Gimnaziją, vaiko teisėti atstovai pagal įstatymą nesilaiko, pažeidžia Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles (pvz., vaikas pernelyg vėlai / anksti atvedamas, „pamirštama“ jį pasiimti nustatytu laiku; vėluoja į pamokas, praleidžia jas be pateisinamos priežasties);
- ☐ vaiką atveda ar pasiima iš Gimnazijos jam mažai pažįstami, nuolat vis kiti, neblaivūs, netinkamai besielgiantys suaugusieji;
- ☐ vaikas pastebimas elgetaujantis, valkataujantis po pamokų;
- ☐ vaikas neturi socialių įgūdžių ar jie nepakankami jo amžiui;
- ☐ žemas savęs vertinimas, vaikas - itin paklusnus;
- ☐ vaikas turi žalingų įpročių.

Kita: _____

Apie vaiko nepriežiūrą pranešė: _____

Vardas, pavardė parašas

SAUGIOS APLINKOS GIMNAZIJOJE KŪRIMO KOMPONENTAI

Prevenčių programų pasirinkimas ir diegimas

Kitų priemonių, nukreiptų į rizikos veiksnių įtakos mažinimą ir apsauginių veiksnių įtakos didinimą, planavimas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Turskienė Laikinai einanti direktoriaus pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-24 08:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-24 08:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-29 11:02 - 2028-04-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	KMG SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TA 2024-2025.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240917.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-24 nuorašą suformavo Irma Lavreckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-