



**ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MAITINIMO ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO
GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr. O-
Švenčionėliai, Švenčionių r.

Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. rugsėjo 8 d. įsakymo Nr. V-1429 suvestinė redakcija 2023-01-01-2026-08-31), 2006 m. birželio 13 d. Nr. X-686 LR Socialinės paramos mokiniams įstatymu (redakcija 2024-01-01), Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (redakcija 2020-07-25), Švenčionių r. savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T-95 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Švenčionių rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo“, pagal valgiaraščius, suderintus su gimnazijos direktoriumi ir Švenčionių valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19d. „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis“.

t v i r t i n u Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos mokinių maitinimo Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Asta Turskinė

PATVIRTINTA
Švenčionių r. Švenčionėlių
Karaliaus Mindaugo gimnazijos
laikinais einančio direktoriaus
pareigas
2025 m. 08 mėn. d.
įsakymu Nr. O -

MOKINIŲ MAITINIMO ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių/vaikų maitinimo, vykdomo gimnazijoje, organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Mokinių/vaikų maitinimas organizuojamas vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. rugsėjo 8 d. įsakymo Nr. V- 1429 suvestinė redakcija 2023-01-01-2026-08-31), 2006 m. birželio 13 d. Nr. X-686 LR Socialinės paramos mokiniams įstatymu (redakcija 2024-01-01), Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (redakcija 2020-07-25), Švenčionių r. savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T-95 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Švenčionių rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo“, pagal valgiaraščius, suderintus su gimnazijos direktoriumi ir Švenčionių valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19d. „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis“

3. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikatai palankaus mokinių/vaikų maitinimo paslaugas gimnazijoje.

II. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

4.1. **Pietūs** – gimnazijoje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pietūs.

4.2. **Šiltas maistas** – tai maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki jo patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +63 °C temperatūroje.

4.3. **Valgiaraštis** – tai patiekiamų vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

4.4. **Tausojantis patiekalas** – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, keptas įvyniojus popieriuje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

4.5. **Maisto davinys** – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

III. MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Mokinių/vaikų maitinimas organizuojamas gimnazijos valgykloje, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse (pritaikytose patalpose), sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui valgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

6. Gimnazijoje kasdien (mokslo dienomis) organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto.

7. Nustatant maisto kainas vadovaujamasi Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T-171 „Dėl antkainio nustatymo Švenčionių rajono savivaldybės švietimo įstaigose, teikiančiose maitinimo paslaugas“. Mokinių maitinimui antkainis netaikomas, o mokytojams ir gimnazijos svečiams nustatytas 20 proc. antkainis.

8. Patiekalai pietums tiekiami pagal valgiaraštį.

9. Maitinimas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius.

10. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas atitinka vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 9 punktą).

11. Maisto produktai ar maisto produktų grupės tiekiamos vaikų maitinimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija), patvirtinto tvarkos aprašo 17–19 punktais nustatyta tvarka.

12. Patiekalai gaminami ir patiekiami vaikams vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija, 2021 m. vasario 5d. įsakymo Nr. V-244 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo reikalavimais.

13. Gimnazijos valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

14. Draudžiama naudoti įskilusius, apdaužytus kraštais, aliuminio indus bei įrankius ir indus.

15. Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams. Ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščio ir mokinių/vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustačiusi neatitikimų, nedelsdama raštu apie tai informuoja gimnazijos direktorių. Nustatyti mokinių/vaikų maitinimo organizavimo trūkumai turi būti pašalinti tą pačią dieną.

16. Ikimokyklinio ugdymo grupėse ir gimnazijos valgykloje matomoje vietoje skelbiama:

16.1. kiekvienos dienos valgiaraščiai;

16.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

16.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

16.4. juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

17. Gimnazijos valgykla dirba nuo 6.30 val. iki 15.00 val., mokiniai maitinami nuo 9.40 val. iki 15.00 val. (Mokyklos g.) ir Gimnazijos valgykla dirba nuo 6.00 val. iki 16.00 val., mokiniai maitinami nuo 8.30 val. iki 16.00 val. (Ateities g.50) .

18. Gimnazijos valgykloje maitinimas teikiamas organizuotai, pagal grafiką.(Grafikas pridedamas).

19. Pamokų metu leidžiama valgyti mokiniams, kuriems yra laisvas nuo pamokų laikas.

20. Po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius „langus“).

21. Mokiniai aptarnaujami pateikus valgyklos darbuotojams elektroninį mokinio pažymėjimą ar banko kortelę.

22. Mokiny, pametęs ar sugadinęs elektroninį mokinio pažymėjimą, privalo informuoti klasės vadovą ir užsisakyti naują pažymėjimą.

23. Mokinio elektroninį pažymėjimą perduoti ir naudoti kitiems asmenims draudžiama.

24. 1-4 klasių mokinius į valgyklą lydi klasių auklėtojai, kurie juos prižiūri.

IV. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE

25. 1-7 metų amžiaus vaikų maitinimo organizavimas:

25.1. vaikai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 val. pagal dietisto parengtus valgiaraščius, patvirtintus gimnazijos direktoriaus.

25.2. vaikai valgo pusryčius, priešpiečius, pietus ir vakarienę (Grafikas pridedamas)

25.3. atskiri valgiaraščiai sudaromi 1-3 ir 4-7 metų vaikams, jei ikimokyklinio ugdymo skyriuje sudaromos mišraus amžiaus grupės, valgiaraščiai gali būti sudaromi vadovautis tik 4-7 metų vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis;

25.4. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir pagal gydytojo pažymą su raštiškais nurodymais apie vaikų maitinimą.

26. Vaikų maitinimo procesą grupėse organizuoja ir už jį atsako grupės mokytojas:

26.1. kasdien pildo vaikų lankomumo dienyną (patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 33) kiekvieną dieną veda vaikų lankomumo apskaitą, kurioje nurodo bendrą lankančių vaikų skaičių ir pasirenkamų vaikų maitinimo skaičių;

26.2. rūpinasi maisto paskirstymu kiekvienam vaikui pagal normą, bei maisto pateikimu.

27. Tėvai (globėjai), pateikdami prašymą direktoriui turi teisę pasirinkti maitinimų rūšis:

27.1. gali atsisakyti pusryčių arba vakarienės; ir pusryčių, ir vakarienės; visų trijų maitinimų – dalyvauti tik ugdomojoje veikloje;

27.2. apie planuojamus kito mėnesio maitinimų pakeitimus tėvai privalo informuoti iki einamo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

27.3. jeigu vaikas nevalgo vakarienės, jį privalo pasiimti iki tol, kol grupės vaikai pradės vakarieniauti;

27.4. vaikams, nevalgantiems pusryčių arba vakarienės neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų.

28. Išlaidos vaikų mitybai padengti yra apskaičiuojamos vadovaujantis Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

III. MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

29. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

30. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

31. Šio aprašo 29 ir 30 punktuose nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

32. Išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent

vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), mokiniai turi teisę į nemokamus pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio. Tam tikslui gali būti panaudojama iki 6 procentų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams.

33. Šio Aprašo 32 punkte nustatytas nemokamas maitinimas, turint tam lėšų, mokiniui gali būti skiriamas tik gimnazijai pasiūlius mokinio gyvenamosios vietos seniūnijos Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytai socialinės paramos teikimo komisijai (toliau – Komisija) svarstyti siūlymą skirti jam nemokamą maitinimą. Šiuo atveju seniūnijos specialistas turi patikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas bei surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

34. Mokiniui pakeitus mokyklą, administracija arba socialinis pedagogas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po gimnazijos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytais saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą kitai ugdymo institucijai apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė ugdymo įtaigą. Šioje pažymoje nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje ugdymo institucijoje pradedamas teikti kitą darbo dieną, nuo pažymos gavimo.

V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

35. Nemokamo maitinimo dydžio sumą (kainą) pagal mokinių amžiaus grupes nustato rajono savivaldybės administracijos direktorius;

35.1. Priešmokyklinės, 1-4 klasių mokinių amžiaus grupei pietums 4,0 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma;

35.2. 5-IV klasių mokinių amžiaus grupei – 4,5 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma;

35.3. maitinimui gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose 8,5 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma;

36. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

37. Mokiniams nemokamas maitinimas gali būti teikiamas:

37.1. mokinių ugdymo proceso metu;

37.2. mokinių ugdymo proceso metu vykstant į edukacines išvykas, ekskursijas, varžybas, mokomųjų treniruočių stovyklas ar kitus renginius (ne ilgesnės kaip 1 dienos), valstybinių brandos egzaminų metu gali būti išduodami maisto daaviniai.

37.3. vasaros atostogų metu gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

37.4. kai mokymą namuose mokiniui skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinė komisija (GKK), nemokamas maitinimas mokiniui gali būti teikiamas atiduodant pietus (maisto daavinius) į namus.

38. Nemokamas maitinimas gimnazijoje teikiamas arba nutraukiamas vadovaujantis savivaldybės, kurios teritorijoje yra deklaruota mokinio gyvenamoji vieta administracijos sprendimu, kurio kopiją, el. paštu ar per DVS „Kontora“ gimnazijai pateikia Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius. Mokinys pradedamas maitinti kitą dieną nuo sprendimo gavimo dienos.

39. Mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą, nevertinant šeimos pajamų.

40. Mokyklos socialinis pedagogas sudaro sąrašą ir iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio

20 dienos patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) mokinių nemokamą maitinimą administruojančiai institucijai ir gaunančių mokinių duomenis (mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą) suveda į SPIS programą.

41. Jeigu mokykloje, kurioje mokinsys mokosi, iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, mokyklos administracija apie tai informuoja mokinių nemokamą maitinimą administruojančią instituciją, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.

42. Mokinsys, gaunantis nemokamą maitinimą, atėjęs į valgyklą, prigludžia elektroninį mokinio pažymėjimą prie skaitytuvo ir gauna kvitą.

43. Prasidėjus naujiems mokslo metams, pirmų klasių mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams neturintiems el. pažymėjimų, nemokamas maitinimas išduodamas pagal sąrašą. Mėnesio pabaigoje maisto produktai yra nurašomi pagal nurašymo aktą.

44. Priešmokyklinės grupės mokiniams nemokamas maitinimas išduodamas pagal jų tą dieną faktinį atvykimą, lėšos apskaičiuojamos vadovaujantis vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščiais. Einamojo mėnesio pabaigoje socialinis pedagogas pildo nemokamo maitinimo nurašymo aktą.

45. Sutrikus el. sistemai, mokiniui pamiršus ar pametus el. pažymėjimą, nemokamas maitinimas mokiniams organizuojamas kaip pažymėta 43 punkte.

46. Už nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas socialinis pedagogas, kuris:

46.1. vykdo nemokamo mokinių maitinimo apskaitos kontrolę, šalina pasitaikančius piktnaudžiavimo atvejus;

46.2. socialinis pedagogas, gavęs sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, TAMO sistemoje pažymi, kad mokinsys gauna nemokamą maitinimą;

46.3. informuoja valgyklos vedėją ir klasės vadovus apie mokinius, gausiančius nemokamą maitinimą.

46.4. socialinis pedagogas mėnesio paskutinę dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo žurnalą SPIS programoje, atsižvelgdamas į TAMO dienyno suformuotą mėnesio ataskaitą;

46.5. kiekvieno mėnesio pabaigoje derina su valgyklos vedėja lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui, panaudojimą.

46.6. iki kiekvieno mėnesio 5 d. rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui pateikia informaciją apie praėjusį mėnesį panaudotas lėšas, skirtas mokinių nemokamam maitinimui (ataskaitą iš SPIS programos), ir nemokamą maitinimą gausiančių mokinių sąrašą ateinančiam mėnesiui).

47. Klasės vadovas:

48.1. rugsėjo pirmą savaitę supažindina mokinius su mokinių maitinimo gimnazijos valgykloje grafiku.

48.2. informuoja mokinį apie nemokamo maitinimo skyrimą.

48.3. išvykstant į išvyką, prieš 5 dienas informuoja valgyklos vedėją dėl maisto davinių išdavimo, o prieš 1 dieną pateikia vedėjai mokinių, gausiančių maisto davinius el. pažymėjimus.

49. Priešmokyklinės grupės mokytojas kiekvieno mėnesio pabaigoje socialiniam pedagogui pateikia lankomumo apskaitos žiniaraštį.

50. Valgyklos vedėjas iki kiekvieno mėnesio 10 d. rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui pateikia prekinę-piniginę apyskaitą, atsargų inventorizavimo sutikrinimo žiniaraštį.

VI. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ AR KARANTINO METU

51. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio metu, nesustabdžius ugdymo proceso,

rekomenduojama mokiniams atsinešti maistą iš namų ir valgyti klasėje ar mokyklos valgykloje. Mokiniai gali būti maitinami ir per pamokas.

52. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą gimnazijoje mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, gali būti išduodami maisto daaviniai.

53. Maisto daaviniai turi atitikti nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas.

54. Klasių vadovai:

54.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius.

54.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį). Išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti.

54.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) maisto daavinių išdavimo datą, laiką ir vietą pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu.

55. Socialinis pedagogas:

55.1. surinkęs informaciją iš klasės vadovų, sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, išdavimo grafiką. Grafike nurodo individualų atsiėmimo laiką ir vietą. Grafikas paskelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje ir išsiunčiamas klasių vadovams pranešimu elektroniniame dienyne.

55.2. jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinį gimnazijos valgykloje, suderina laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto daavinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą mokyklos mikroautobusu.

55.3. kiekvieno mėnesio pabaigoje derina su valgyklos vedėja lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui, panaudojimą.

55.4. sudaro mokinių, kurie gavo maisto daavinius sąrašus, nurašymo aktus ir pildo mokinių nemokamo maitinimo žurnalą SPIS programoje.

56. Valgyklos vedėja kartu su visuomenės sveikatos specialiste, aptaria maisto daavinių įvairovę koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daavinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdama į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus.

57. Maisto daaviniai išduodami mokinių tėvams atvykus į gimnaziją paskirtu laiku. Maisto daavinys išduodamas pateikus asmens dokumentą. Tėvai už maisto daavinį pasirašo.

58. Maisto daavinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis šių taisyklių:

58.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

58.2. dalijimo metu nerekomenduojama maisto daavinius dėti į atsineštus maišelius ar indus. Maisto daaviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

58.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

58.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

58.5. esant galimybei ir palankioms oro sąlygoms vengti maisto daavinius dalyti patalpose. Tam tikslui lauke reikėtų pastatyti stalus, stelažus ar suolus ir ant jų sudėti maišelius su maisto daaviniais, kuriuos tėvai (globėjai) ar pilnamečiai mokiniai galėtų pasiimti;

59. Mokiniams, gyvenantiems kaimuose, maisto daaviniai išvežiojami gimnazijos mikroautobusu pagal sudarytą grafiką ir laikantis visų minėtų taisyklių.

VI. MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

60. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams.

61. Pagal gydytojų raštiškus nurodymus gimnazijoje vienas iš karštų patiekalų - tausojantis virškinimo sistemą (valgiaraštyje pažymint „tausojantis“).

62. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodyta maistinė ir energetinė vertė (kcal), kiekis (g), nurodyti naudojami maisto produktai ir gamybos būdas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija, 2021 m. vasario 5d. įsakymo Nr. V-244 redakcija) patvirtintą tvarkos aprašą.

63. Valgyklos vedėja rengia valgiaraščius, laikantis galiojančių griežtų vaikų maitinimui keliamų reikalavimų ir suderina su gimnazijos direktoriumi.

64. Maitinimo paslaugos teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija, 2021 m. vasario 5d. įsakymo Nr. V-244 redakcija) išdėstytiems valgiaraščių sudarymo reikalavimams, valgiaraščius sudaro 15 dienų.

VII. ATSAKOMYBĖ

65. Gimnazijos direktorius atsakingas už mokinių/vaikų maitinimo organizavimą, priežiūrą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų tikslinį panaudojimą.

66. Už tinkamai paruošto maisto kokybę, teikiamų maisto produktų ir patiekalų atitikimą patvirtintiems valgiaraščiams ir higienos normoms atsako valgyklos vedėja.

67. Už nemokamo maitinimo organizavimą ir nemokamo maitinimo ataskaitų rengimą atsakingas gimnazijos socialinis pedagogas.

68. Už šio aprašo 16 punkte išvardintos informacijos skelbimą atsakinga gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

69. Socialinis pedagogas ir valgyklos vedėja atsakingi už teisingų duomenų pateikimą savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Ataskaitas ir kitą informaciją apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija teikia rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui.

71. Mokinių nemokamam maitinimui skirtų lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

72. Ginčai dėl mokinių teisės gauti nemokamą maitinimą sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
 Švenčionių r. Švenčionėlių
 Karaliaus Mindaugo gimnazijos
 direktoriaus
 2025 m. mėn. d.
 įsakymu Nr. O -

1-4 kl. mokinių maitinimo valgykloje grafikas

Maitinimo laikas	Klasės
10.30-10.45	1a,b
9.55-10.15	2a,b
10.15-10.40	4a,b
11.10-11.25	3a,b

5-12 kl. mokinių maitinimo valgykloje grafikas

Maitinimo laikas	Klasės
9.40-9.55	5 kl.
10.40-11.10	6-IV kl.
11.55-12.15	6-IV kl.
13.00-13.10	Pailgintos grupės mokiniai ir mokiniai, kurie negalėjo pavalgyti per ilgąsias pertraukas

PATVIRTINTA
Švenčionių r. Švenčionėlių
Karaliaus Mindaugo gimnazijos
direktoriaus
2025 m. mėn. d.
įsakymu Nr. O -

Vaikų maitinimo grafikas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse

	Maitinimo laikas
Pusryčiai	8.30 -9.00
Priešpiečiai	9.50 -10.00
Pietūs	12.00 - 12.30
Vakarienė	15.30 -16.00

—

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-26 Nr. O-544
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Turskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-26 14:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-26 14:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-29 11:02 - 2028-04-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irma Lavreckienė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-26 15:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-18 10:16 - 2027-08-18 10:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS 2025-09.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-26 nuorašą suformavo Irma Lavreckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-