

PATVIRTINTA
Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo
gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. O - 28

ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Darbininko pareigybė, priskiriama 5 pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;
 - 3.2. žinoti švietimą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, gimnazijos nuostatus, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 3.3. išmanyti darbininko darbo organizavimą;
 - 3.4. gebėti naudotis IKT bei kitomis techninėmis priemonėmis, reikalingomis darbininko funkcijoms vykdyti, išmanyti jų veikimo principus, naudojimosi sąlygas;
 - 3.5. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos normų, aplinkos apsaugos reikalavimus;
 - 3.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 3.7. tobulinti savo kompetenciją dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo renginiuose darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir kitais, su darbo specifiška susijusiais klausimais;
 - 3.8. išklausyti nustatytais terminais pirmos pagalbos teikimo, sveikatos įgūdžių, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. atlieka gimnazijos teritorijoje esančių statinių nesudėtingus remonto darbus;
 - 4.2. rūpinasi, kad esantys statiniai atitiktų eksploatavimui reikalingus reikalavimus.
 - 4.3. atlieka remonto darbus laiku ir kokybiškai:
 - 4.3.1. stalų, spintų, kėdžių, palangių, stendų, durų einamąjį remontą,
 - 4.3.2. sienų, grindų, lubų tvarkymo bei dažymo darbus,
 - 4.3.3. baldų ir inventoriaus remontą jiems sugedus,
 - 4.3.4. tvirtina lentynas, kabina interjero detales (paveikslai, nuotraukos, stendai, kiti dirbiniai) nustatytoje gimnazijos erdvėje;
 - 4.4. stebi iš pamokų išėjusius mokinius, kad mokiniai nerūkytų ir nevartotų neleistinų preparatų (narkotinių medžiagų, elektroninių cigarečių ir kt.), juos sudrausmina ir apie pastebėtus atvejus informuoja gimnazijos vadovus;
 - 4.5. stebi mokinių elgesį dėl patyčių ir smurto ir vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka informuoja progimnazijos vadovus;
 - 4.6. laikosi darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos normų reikalavimų;

4.6.1. periodiškai išklauso instruktažus, dalyvauja mokymuose,

4.6.2. naudoja darbo įrankius laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi,

4.6.3. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie įrenginių gedimus ar darbo priemonių netinkamumą naudojimui,

4.6.4. nepalieka darbo įrankių be priežiūros ir tam neskirtose vietose;

4.7. atlieka gimnazijos vadovų paskirtus darbus mokinių atostogų ar kitu laiku;

4.8. dalyvauja gimnazijoje vykdomuose projektuose, akcijose, talkose ir teikia siūlymus darbdaviui dėl darbo kokybės gerinimo.
