

ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS VIRĖJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Virtuvės pagalbinio darbininko pareigybė, priskiriama 5 pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;
 - 3.2. žinoti švietimą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį maitinimą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 3.3. išmanyti virtuvės pagalbinio darbininko darbo organizavimą;
 - 3.4. gebėti naudotis IKT bei kitomis techninėmis ir higieninėmis priemonėmis, reikalingomis virtuvės pagalbinio darbininko funkcijoms vykdyti, išmanyti jų veikimo principus, naudojimosi sąlygas;
 - 3.5. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos normų ir sanitarijos, aplinkos apsaugos ir turto apsaugos reikalavimus;
 - 3.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 3.7. tobulinti savo kompetenciją dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo renginiuose darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir kitais, su darbo specifiška susijusiais klausimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. užtikrina kokybišką gimnazijos valgyklos inventoriaus ir patalpų higienos būklę:
 - 4.1.1. plauna švariai maisto gaminiame naudojamus indus ir kitą inventorių,
 - 4.1.2. palaiko švarą ir tvarką maisto gaminimo patalpose,
 - 4.1.3. valo nešvarumus nuo visų paviršių, palangių, grindų maisto gaminimo patalpose,
 - 4.1.4. valo stalviršius ir grindis mokinių maitinimo salėje pamokų ir pertraukų metu,
 - 4.1.5. naudoja plovimo ir dezinfekavimo priemones taupiai ir pagal paskirtį,
 - 4.1.6. laiko patalpų valymui skirtą inventorių ir priemones tam skirtose vietose,
 - 4.2. vykdo gimnazijos vadovų ir virėjo vedėjo paskirtus darbus;
 - 4.3. stebi iš pamokų išėjusius mokinius, kad mokiniai nerūkytų ir nevartotų neleistinų preparatų (narkotinių medžiagų, elektroninių cigarečių ir kt.), juos sudrausmina ir apie pastebėtus atvejus informuoja gimnazijos vadovus;
 - 4.4. stebi mokinių elgesį dėl patyčių ir smurto ir vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka informuoja gimnazijos vadovus;
 - 4.5. laikosi darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos normų reikalavimų:
 - 4.5.1. periodiškai išklauso instruktažus, dalyvauja mokymuose,
 - 4.5.2. naudoja darbo įrankius laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai

tvarkingi,

4.5.3. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie įrenginių gedimus ar darbo priemonių netinkamumą naudojimui,

4.5.4. nepalieka darbo įrankių be priežiūros ir tam neskirtose vietose;

4.6. dalyvauja gimnazijoje vykdomuose projektuose, akcijose, talkose ir teikia siūlymus darbdaviui dėl darbo kokybės gerinimo.

14
