

ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Virėjo pareigybė, priskiriama 4 pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, įgytą virėjos kvalifikaciją arba, išimtiniais atvejais, besimokantis pagal šią specialybę, ir išklauses ne mažiau kaip pusę kurso ;
 - 3.2. gebėti naudoti IKT;
 - 3.3. mokėti užsienio (anglų, vokiečių arba rusų) kalbą pradedančio vartotojo lygmens A1 lygiu;
 - 3.4. žinoti švietimą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo ir mokslo ministro įsakymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį maitinimą, gimnazijos nuostatus, progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 3.5. išmanyti virėjo darbo organizavimą;
 - 3.6. gebėti gaminti maistą pagal maisto gaminimui skirtų dokumentų reikalavimus;
 - 3.7. gebėti naudotis techninėmis ir higieninėmis priemonėmis, reikalingomis virėjo funkcijoms vykdyti, išmanyti jų veikimo principus, naudojimosi sąlygas;
 - 3.8. bendrauti su lankytojais mandagiai ir kultūringai;
 - 3.9. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos normų ir sanitarijos, aplinkos apsaugos ir turto apsaugos reikalavimus;
 - 3.10. mokėti organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 3.11. tobulinti savo kompetenciją dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo renginiuose darbu saugos, priešgaisrinės saugos ir kitais, su darbo specifiška susijusiais klausimais;
 - 3.12. išklausti nustatytais terminais pirmos pagalbos teikimo, sveikatos ir higienos įgūdžių, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. gamina geros kokybės maistą pagal valgiaraštį, technologines korteles;
 - 4.2. laikosi maisto gamybos reikalavimų;
 - 4.3. laikosi maisto ruošimo etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užterštumo;
 - 4.4. išduoda maistą lankytojams nustatytu laiku ir tinkamos temperatūros;
 - 4.5. pildo nustatytu dažnumu maisto šiluminio apdorojimo (paruošimo), laikymo temperatūros fiksavimo žurnalus;
 - 4.6. laikosi asmens higienos, dėvi tinkamus, švarius drabužius, dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus ir avalynę,

4.7. plauna kruopščiai rankas prieš pradedant gaminti maistą, laikantis rankų plovimo instrukcijos;

4.8. išvalo švariai įrenginius ir paviršius, kurie lietsi su maistu pabaigus darbą, reikalui esant dezinfekuoja specialiomis priemonėmis, kurios naudojamos pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis;

4.9. laikosi dezinfekcijos plano metodikos ir registruoja žurnale;

4.10. naudoja žaliavas, maisto produktus ir priedus, atitinkančius jų kokybę reglamentuojančių dokumentų reikalavimus;

4.11. vykdo gimnazijos vadovų ir valgyklos virėjo vedėjo paskirtus darbus;

4.12. stebi iš pamokų išėjusius mokinius, kad mokiniai nerūkytų ir nevartotų neleistinų preparatų (narkotinių medžiagų, elektroninių cigarečių ir kt.), juos sudrausmina ir apie pastebėtus atvejus informuoja gimnazijos vadovus;

4.13. stebi mokinių elgesį dėl patyčių ir smurto ir vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka informuoja gimnazijos vadovus;

4.14. laikosi darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos normų reikalavimų:

4.14.1. periodiškai išklauso instruktažus, dalyvauja mokymuose,

4.14.2. naudoja darbo įrankius laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi,

4.14.3. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie įrenginių gedimus ar darbo priemonių netinkamumą naudojimui,

4.14.4. nepalieka darbo įrankių be priežiūros ir tam neskirtose vietose;

4.15. bendradarbiauja su gimnazijoje dirbančių sveikatos priežiūros specialistu klausimais, susijusiais su maitinimo organizavimu;

4.16. dalyvauja gimnazijoje vykdomuose projektuose, akcijose, talkose ir teikia siūlymus darbdaviui dėl darbo kokybės gerinimo;

4.17. atlieka gimnazijos vadovo skirtus darbus, nesusijusius su tiesioginiu pareigų atlikimu mokinių atostogų metu per mokslo metus ir vasarą.
